

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума ФТСАРР  
от «23» августа 2021 г. № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО СПОРТА  
И АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

Москва - 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Комитет информационных технологий (далее – Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» (далее – Федерация), осуществляющим функции по развитию информационно-технических средств и автоматизации процессов управления Федерацией.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на следующих принципах:

- коллегиальность;
- гласность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

## **II. Полномочия Комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений в проекты Программы развития акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации и Программы развития танцевального спорта в Российской Федерации в части мероприятий, направленных на развитие информационных технологий;
- реализация мероприятий по совершенствованию информационного, технологического и аналитического обеспечения развития видов спорта «танцевальный спорт» и «акробатический рок-н-ролл»;
- формирование единого информационно-технологического пространства деятельности Федерации;
- создание и организационно-техническое сопровождение баз данных Федерации;
- унификация процессов интеграции различных информационных ресурсов в деятельность Федерации;
- обеспечение безопасности и регламентации прав доступа пользователей к данным Федерации и инструментальным средствам их обработки;
- развитие информационно-технических средств Федерации с использованием современных технологических решений;
- реализация мероприятий, направленных на преобразования рабочих процессов управления Федерации за счет перехода к цифровой модели

управления и электронному формату взаимодействия с субъектами танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла;

– создание организационных и технических решений, обеспечивающих противодействие угрозам безопасности баз данных Федерации;

– стимулирование субъектов танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла к использованию информационных технологий, популяризация использования специализированных информационных ресурсов и сервисов Федерации;

– ведение раздела «Комитет информационных технологий» на официальном сайте Федерации;

– ведение баз данных в установленной сфере деятельности Комитета;

– подготовка проектов нормативных документов Федерации в установленной сфере деятельности Комитета;

– иные полномочия в соответствии с нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

– вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

– создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

– привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

– организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;

– иные права, необходимые для реализации своих полномочий.

### **III. Состав Комитета**

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. В состав Комитета входят председатель, секретарь и члены Комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. Состав Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.

3.5. Председатель, секретарь и члены Комитета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

### **IV. Права и обязанности членов Комитета**

4.1. Члены Комитета вправе:

– присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;

– вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;

– иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

– знакомиться с протоколами заседаний Комитета;

– прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

#### 4.2. Члены Комитета обязаны:

– руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения руководящих органов Федерации;

– присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;

– активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## **V. Председатель Комитета**

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

– организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний Комитета;

– дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;

– исполняет иные функции.

5.3. В период временного отсутствия Председателя Комитета его функции выполняет член Комитета, назначенный Председателем Комитета.

5.4. Председатель Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

## **VI. Секретарь Комитета**

6.1. Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета.

6.2. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета о дате, месте, времени, форме проведения и повестке заседания Комитета;
- организует техническую подготовку заседаний Комитета;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль выполнения решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

6.3. Секретарь Комитета вправе прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

## **VII. Заседания Комитета**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или путем заочного голосования.

7.3. Очередное заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.4. Внеочередное заседание Комитета проводится для рассмотрения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель Комитета обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум).

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета при наличии кворума.

7.7. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

7.8. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания Комитета подготавливается Секретарем в срок до трех дней с даты заседания Комитета, подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.9. В протоколе заседания Комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- приглашенные лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.10. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом ФТСАРР, подлежат предварительному рассмотрению Исполнительной дирекцией ФТСАРР.

7.11. Решения Комитета (протоколы) направляются на официальную почту ФТСАРР (info@fdsarr.ru) в срок не позднее трех дней с момента утверждения.

7.12. Хранение протоколов заседаний Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Федерации.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, признание настоящего Положения утратившим силу производятся решением Президиума Федерации.

8.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются в Исполнительную дирекцию Федерации.

8.3. Согласование или отказ в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение оформляются письмом за подписью Исполнительного директора Федерации.

8.4. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительная дирекция Федерации готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума Федерации.

8.5. В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Исполнительной дирекцией Федерации указываются конкретные причины такого отказа.

8.6. Утвержденные решением Президиума Федерации изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте Федерации.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Федерации.